



## HÓA ĐƠN HỢP ĐỒNG MỚI

Địa chỉ tòa nhà: {APARTMENT\_ADDRESS}

Số phòng: {ROOM\_NAME}

Khách hàng: {TENANT\_NAME}

SĐT: {TENANT\_PHONE}

Số: {INVOICE\_CODE}

Ngày lập: {ISSUE\_DATE}

Hợp đồng số: {CONTRACT\_CODE}

Ngày ký hợp đồng: {SIGN\_DATE}

Hạn thanh toán: {DUE\_DATE}

TT Index	Khoản mục Name	Số lượng Quantity	ĐVT Unit	Đơn giá Unit price	Thành tiền Total
1	Tiền nhà từ ngày {FULL_RENT_START_DATE} đến ngày {FULL_RENT_END_DATE}	{FULL_RENT_PAYMENT_PERIOD}	Tháng	{RENT_PRICE_PER_MONTH}	{FULL_RENT_AMOUNT}
2	Tiền đặt cọc	{DEPOSIT_MONTH}	Tháng	{RENT_PRICE_PER_MONTH}	{DEPOSIT_PRICE}
3	Tiền nhà ngày lẻ từ ngày {REMAIN_RENT_START_DATE} đến ngày {REMAIN_RENT_END_DATE}	{REMAIN_RENT_NUMBER_DAYS}	Ngày	{RENT_PRICE_PER_DAY}	{REMAIN_RENT_AMOUNT}
4	Khách hàng đã đặt cọc				{DEPOSIT_FROM_RESERVATION}
5	Tiền khuyến mại	{PROMOTION_MONTH}	Tháng	{PROMOTION_PER_MONTH}	{PROMOTION_AMOUNT}
6	Phần trăm thuế				{TAX_PERCENTAGE}
	Số tiền thuế				{TAX_VALUE}
7	Tổng tiền KH phải nộp (1+2+3-4-5+6)				{TOTAL}
<i>Tiền bằng chữ: {AMOUNT_IN_WORDS}</i>					
Vui lòng quét mã QRCode tại hóa đơn để thanh toán và gạch nợ tự động, quý khách lưu ý không chỉnh sửa nội dung giao dịch đã được điền sẵn. Thông tin tài khoản nhận: Ngân hàng BIDV - STK: 8847302139 - Chủ TK: NGUYEN VAN NHUONG				+++IMAGE TINGEE_QRCODE()+++	

### LƯU Ý:

+ Khoản thanh toán sau thời hạn quy định được tính là nộp chậm và tiền trả chậm được tính 100.000d/1ngày.

+ Mọi thắc mắc về hoá đơn, quý khách vui lòng liên hệ số điện thoại **1900888622** trong giờ hành chính hàng ngày (sáng từ **8h30 đến 12h**, chiều từ **13h đến 17h45** trừ sáng thứ 2 hàng tuần) trước ngày cuối cùng của tháng trường hợp khách phản hồi chậm so với ngày này thì sẽ được công ty giải quyết thắc mắc vào hoá đơn của tháng tiếp theo.

**XIN CHÂN THÀNH CẢM ƠN QUÝ KHÁCH HÀNG ĐÃ HỢP TÁC CÙNG TINGTONG TRONG SUỐT THỜI GIAN VỪA QUA!**